

Załącznik Nr 10 do zarządzenia Nr 6/2019

Starosty Kutnowskiego

z dnia 21 lutego 2019 r.

Informacja dodatkowa

I	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1	
1.1	Nazwa jednostki II Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kasprowicza
1.2	Siedziba jednostki 99-300 Kutno ul. Okrzei 1A
1.3	Adres jednostki 99-300 Kutno ul. Okrzei 1A
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki Edukacja
2.	Okres objęty sprawozdaniem 01.01.2019-31.12.2019r.
3.	Wskazanie, że sprawozdanie zawiera dane łączne
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Dokonyje się wg. cen nabycia lub kosztów wytworzenia lub wartości przeszacowanej po aktualizacji wyceny pomniejszonej o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe oraz z tytułu trwałej utraty wartości. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się zgodnie z przepisami o podatku dochodowym od osób prawnych i zapisuje się w księdze głównej na koniec roku budżetowego w oparciu o sporządzone zestawienie na poszczególne środki. Ewidencji środków trwałych i pozostałych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się ręcznie w księgach inwentarzowych. Pozostałe środki trwałe o wartości nieprzekraczającej dolnej granicy środka trwałego umarza się księgując bezpośrednio w koszty w pełnej wysokości w momencie księgowania. Nie prowadzi się gospodarki materiałowej np. dokonując zakupu środków czystości czy materiałów biurowych. Obciążają one bezpośrednio koszty i wydawane są bezpośrednio odpowiednim osobom.
5.	Inne informacje
II	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku

	amortyzowanego podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.
	Tabela Nr 1 i Tabela Nr 2 w załączeniu
1.2	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami.
	Nie dotyczy <i>Nie występuje</i>
1.3	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Tabela Nr 3 i Tabela Nr 4 nie dotyczy <i>nie występuje</i>
1.4	Wartości gruntów użytkowanych wieczystie
	Tabela Nr 5 nie dotyczy <i>nie występuje</i>
1.5	Wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków
	Tabela Nr 6 nie dotyczy <i>nie występuje</i>
1.6	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Tabela Nr 7 nie dotyczy <i>nie występuje</i>
1.7	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Tabela Nr 8 w załączeniu
1.8	Dane o stanie rezerw wg celu ich tworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
1.9	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłat
a)	Powyżej 1 roku do 3 lat
b)	Powyżej 3 do 5 lat
c)	Powyżej 5 lat
	Tabela Nr 9 nie dotyczy <i>nie występuje</i>
1.10	Kwotę zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a wg przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
1.11	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Tabela Nr 10 nie dotyczy <i>nie występuje</i>
1.12	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Tabela Nr 11 nie dotyczy <i>nie występuje</i>
1.13	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za

	nie
	Tabela Nr 12 nie dotyczy <i>nie występuje</i>
1.14	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Tabela Nr 13 nie dotyczy <i>nie występuje</i>
1.15	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Tabela Nr 14 w załączeniu
1.16	Inne informacje
2.	
2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
2.2	Koszty wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Tabela Nr 15 w załączeniu dot. opracowania pełnej dokumentacji do postępowania o zamówieniach publicznych dot. budowy sali gimnastycznej.
2.3	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Tabela Nr 16
2.4	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
2.5	Inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Podpis głównego księgowego

podpis kierownika jednostki

GŁÓWNY KSIĘGOWY

 Wiesława Wieczerek

DYREKTOR

 mgr Artur Ciurlej